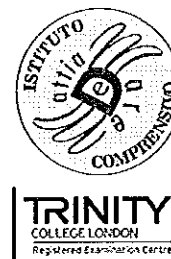




**ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTIA DE MARE"
SAN CIPRIANO D'AVERSA**

Via Schipa, 14 - Tel 081. 8167746
- Codice meccanografico CEIC899001 -
Codice Fiscale 90035530618
e-mail: ceic899001@istruzione.it - pec: ceic899001@pec.istruzione.it
www.iacsancipriano.it



CIRCOLARE N.4

PROT. n° 3353

San Cipriano d'Aversa, 09/09/2019

Ai docenti

Sito Web ATTI

Oggetto: Funzioni strumentali per l' a.s. 2019/2020 – Criteri di partecipazione.

**AREA 1 AUTOVALUTAZIONE - PIANO DI MIGLIORAMENTO – PIANO TRIENNALE
DELL'OFFERTA FORMATIVA**

1. Coordinamento nucleo per l'autovalutazione e il miglioramento.
2. Coordinamento didattico settore infanzia/primaria – secondaria; collaborazione con le figure di riferimento di ogni ordine.
3. Rilevazione bisogni e risorse, analisi punti di forza e criticità (questionari, focus group, ...).
4. Verificare la congruenza delle attività progettate nell'ambito dei dipartimenti con quanto contenuto nel PTOF.
5. Coordinamento delle attività curricolari ed extracurricolari (progetti e altre attività da retribuire col F.I.S.).
6. Coordinamento della commissione PTOF, partecipazione al Gruppo di Autovalutazione, Piano di Miglioramento, RAV, Progetti PON, POR, ecc. e inserimento dati on – line relativi ai progetti.
7. Coordinamento delle attività di: elaborazione di prove strutturate e di compiti di realtà; definizione dei traguardi di competenza per classi e discipline; revisione degli strumenti di valutazione; definizione delle competenze nel passaggio tra diversi ordini; definizione delle competenze di cittadinanza.
8. Curare in concerto con la FS Area 2 le comunicazioni con l'INVALSI.
9. Analizzare con la FS Area 2 i dati restituiti dall'INVALSI e confrontarli con gli esiti della valutazione interna in collaborazione con il NIV, con il Gruppo di Miglioramento e con i coordinatori dei dipartimenti al fine di verificare l'efficacia della progettazione, dell'innovazione metodologica e dei percorsi didattici attivati.

10. Coordinamento, monitoraggio, verifica delle azioni previste nel Piano di Miglioramento.
11. Elaborazione, coordinamento, monitoraggio, verifica del PTOF.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA 1

- Anni di servizio prestati nell'Istituzione Scolastica "Mattia De Mare" di San Cipriano d'Aversa (N° 1 punto per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 5 punti)
- Corsi di formazione attinenti all'area richiesta (1 punto per ogni corso)
- Possesso della laurea, oltre il titolo di accesso (2 punti)
- Possesso della certificazione ECDL (2 punti)
- Valutazione di una proposta progettuale attinente la funzione strumentale da svolgere, calendarizzazione delle date per il ricevimento e supporto ai docenti (fino ad un massimo di 20 punti)
- In caso di pari punteggio la Funzione Strumentale viene assegnata al docente con minore età anagrafica.

AREA 2 - MIGLIORAMENTO PROVE INVALSI ED ESITI SCOLASTICI

1. Individuazione delle criticità emerse nelle prove nazionali.
2. Coordinamento del Progetto di miglioramento esiti prove Invalsi.
3. Curare in concerto con la FS Area 1 le comunicazioni con l'INVALSI e aggiornare i docenti su tutte le informazioni relative al SNV.
4. Coadiuvare il D.S. nell'organizzazione delle prove; Coordinare lo smistamento alle classi interessate dei fascicoli con le prove e delle schede-alunni.
5. Fornire le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove.
6. Analizzare con la FS Area 1 i dati restituiti dall'INVALSI e confrontarli con gli esiti della valutazione interna in collaborazione con la FS Area 1 e la Commissione PTOF e con i Dipartimenti al fine di verificare l'efficacia della Progettazione, dell'innovazione metodologica e dei percorsi didattici attivati.
7. Collegarsi periodicamente al sito dell'Invalsi e controllare novità e date; Scaricare tutto il materiale concernente il suo ruolo e comunicarlo tempestivamente alla dirigenza, alla segreteria e ai docenti delle classi coinvolte nelle prove.
8. Organizzare, in collaborazione con il dirigente scolastico, incontri operativi finalizzati a una lettura analitica dei risultati delle prove INVALSI dell'anno precedente e relazionare al Collegio docenti.
9. Analisi e monitoraggio dei risultati ottenuti dagli alunni nelle prove d'ingresso, in itinere e finali.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA 2

- Anni di servizio prestati nell'Istituzione Scolastica "Mattia De Mare" di San Cipriano d'Aversa (N° 1 punto per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 5 punti)
- Corsi di formazione attinenti all'area richiesta (1 punto per ogni corso)
- Possesso della laurea, oltre il titolo di accesso (2 punti)
- Possesso della certificazione ECDL (2 punti)
- Valutazione di una proposta progettuale attinente la funzione strumentale da svolgere, calendarizzazione delle date per il ricevimento e supporto ai docenti (fino ad un massimo di 20 punti)

- In caso di pari punteggio la Funzione Strumentale viene assegnata al docente con minore età anagrafica.

AREA 3 – ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ

1. Coordinamento delle attività di accoglienza, di continuità e di orientamento.
2. Predisposizione del progetto continuità dei diversi ordini, calendarizzazione degli incontri per lo svolgimento di attività laboratoriali comuni.
3. Organizzazione Open-Day.
4. Organizzazione giornata di orientamento alunni in uscita.
5. Rapporti con le scuole presenti sul territorio e coordinamento delle reti con istituti superiori in ottica di orientamento.
6. Incontri con le famiglie ai fini dell'orientamento.
7. Rapporti con la segreteria nell'ambito delle iscrizioni.
8. Supporto allo staff del Dirigente Scolastico nei rapporti con le altre scuole e nell'ambito della formazione delle classi.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE

E STRUMENTALE PER L'AREA 3

- Anni di servizio prestati nell'Istituzione Scolastica "Mattia De Mare" di San Cipriano d'Aversa (N° 1 punto per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 5 punti)
- Corsi di formazione attinenti all'area richiesta (1 punto per ogni corso)
- Possesso della laurea, oltre il titolo di accesso (2 punti)
- Possesso della certificazione ECDL (2 punti)
- Valutazione di una proposta progettuale attinente la funzione strumentale da svolgere, calendarizzazione delle date per il ricevimento e supporto ai docenti (fino ad un massimo di 20 punti)
- In caso di pari punteggio la Funzione Strumentale viene assegnata al docente con minore età anagrafica.

AREA 4 – INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' E CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

1. Coordinamento del gruppo GLI.
2. Responsabile sussidi didattici degli alunni diversamente abili della scuola Secondaria.
3. Ricerca e coordinamento della attività programmate nei percorsi differenziati e delle attività di recupero.
4. Definizione e realizzazione del Piano per l'Inclusione
5. Coordinamento della fase di rilevazione dei bisogni formativi degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) e stranieri.
6. Monitoraggio dell'inserimento degli alunni con B.E.S. e degli alunni stranieri.
7. Cura della documentazione prodotta dai docenti di sostegno e dai coordinatori di classe.
8. Proposte per l'acquisto di materiali e sussidi per gli alunni con B.E.S. e per gli alunni stranieri.
9. Tenere i rapporti con ASL.

10. Fornire supporto alle famiglie nelle procedure burocratiche per il riconoscimento del sostegno.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA 4

- Anni di servizio prestati nell'Istituzione Scolastica "Mattia De Mare" di San Cipriano d'Aversa (N° 1 punto per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 5 punti)
- Corso di formazione "referenti/coordinatori sui temi della disabilità e dell'inclusione" (3 punti per annualità)
- Possesso della laurea, oltre il titolo di accesso (2 punti)
- Possesso della certificazione ECDL (2 punti)
- Valutazione di una proposta progettuale attinente la funzione strumentale da svolgere, calendarizzazione delle date per il ricevimento e supporto ai docenti (fino ad un massimo di 20 punti)
- In caso di pari punteggio la Funzione Strumentale viene assegnata al docente con minore età anagrafica.

Saranno assegnate N. 1 funzioni strumentali per l'area n.1, N. 1 funzione strumentale per l'area n. 2, N. 2 funzione strumentale per l'area N. 3 (n.1 per la Scuola Primaria e n.1 per la Secondaria) e N. 1 funzione strumentale per l'area n. 4.

E' possibile presentare candidatura per una sola area.

Le candidature alla figura di funzione strumentale dovranno pervenire presso la Segreteria dell'Istituto, entro e non oltre le ore 13:00 del 17/09/2019.

Alla domanda dovrà essere allegato il CV e una proposta progettuale per l'area alla quale si richiede di partecipare.

F.to Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Antonietta Cerrito (firma
autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 DLgs 39/93)