



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTIA DE MARE"  
SAN CIPRIANO D'AVERSA**

Via Schipa, 14 - Tel 081.8167746 -

- Codice meccanografico CEIC899001 –Codice Fiscale 90035530618

e-mail: [ceic899001@istruzione.it](mailto:ceic899001@istruzione.it) – pec: [ceic899001@pec.istruzione.it](mailto:ceic899001@pec.istruzione.it) [www.iacsancipriano.edu.it](http://www.iacsancipriano.edu.it)

Ai Docenti della Commissione esame  
conclusivo primo ciclo di istruzione

Agli alunni delle classi terze –SS1° grado

Ai genitori degli alunni/classi terze –SS1°grado

AI DSGA

Al sito web

**OGGETTO: ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO A.S. 2020/2021 –DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** l’Ordinanza del M.I n. 52 del 03.03.2021, avente ad oggetto “Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”;

**VISTA** la delibera n. ...del Collegio dei docenti del 19.5.2021;

**VISTO** il Protocollo d’Intesa, volto a definire le “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021”, siglato in data 21 maggio 2021 tra il Ministero dell’Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del settore scuola, nel quale sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d’Intesa 2019/2020.

**VISTO** il Protocollo di sicurezza scolastica anticontagio COVID-19 per lo svolgimento dell’Esame di Stato nella Scuola Secondaria di I grado **Prot n° 1922 del 31/05/2021, pubblicato sul sito della scuola**

**PREMESSO**

- che l’esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione consta di una prova orale, sostitutiva delle prove di cui all’articolo 8, commi 4 e 5 del Dlgs 62/2017, e prevede la realizzazione e la presentazione, da parte degli alunni di un elaborato;
- che l’esame di Stato si svolge in videoconferenza;
- *nel caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico prima dell’inizio della sessione d’esame – o, successivamente, il presidente della commissione – ravvisi l’impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilite, in conseguenza dell’evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici protocolli nazionali di sicurezza per la scuola e comunichi tale impossibilità all’USR per le*

*conseguenti valutazioni e decisioni;*

- Nei casi in cui uno o più commissari d'esame o candidati siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza

epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.

## **DISPONE**

### **SEDE DI SVOLGIMENTO**

Gli esami si svolgeranno in due aule site al piano terra appositamente predisposte, secondo il calendario, che sarà pubblicato il giorno 14/06 sul sito di questa Istituzione scolastica e sul Registro Elettronico.

### **MEMBRI DELLA COMMISSIONE**

- L'accesso ai locali scolastici per i componenti della sottocommissione, impegnata in ciascuna data, dovrà avvenire 10 minuti prima dell'orario di convocazione previsto per il primo candidato, utilizzando l'entrata principale.

- Prima dell'accesso ai locali, i commissari si sottoporranno al controllo della temperatura corporea e provvederanno alla sanificazione delle mani. Gli stessi, inoltre, il primo giorno di presenza all'esame, consegneranno apposito modulo di autocertificazione debitamente compilato e firmato (allegato alla presente circolare).

- I commissari utilizzeranno, per tutto il tempo di permanenza, mascherina chirurgica ovvero FFP2 e siederanno in postazioni già assegnate con il distanziamento di 2m.

### **CANDIDATI**

- Gli alunni accederanno all'auditorium, secondo il gruppo di appartenenza, nella data e orario, indicati nel calendario d'esame, che sarà pubblicato il giorno 14/06 sul sito dell'istituzione scolastica e sul registro elettronico, utilizzando l'entrata principale dell'auditorium

- Prima dell'accesso ai locali, gli alunni si sottoporranno a controllo della temperatura corporea, provvederanno alla sanificazione delle mani e consegneranno l'apposito modulo di autocertificazione debitamente compilato e firmato (allegato alla presente circolare).

- Gli alunni sono tenuti ad indossare una mascherina chirurgica, per tutto il tempo di permanenza all'interno dei locali dell'esame.

- Nel corso del colloquio orale, nella postazione assegnata, con distanziamento di 2 m dalla commissione, il candidato potrà abbassare la mascherina, utilizzare il proprio pc o eventualmente quello della scuola (sanificando le mani prima e dopo l'utilizzo).

- Gli alunni lasceranno i locali del plesso al termine del proprio colloquio (ad eccezione del penultimo che attenderà la fine dell'esame dell'ultimo candidato), **utilizzando l'uscita principale dell'edificio scolastico.**

- **Gli alunni impossibilitati a lasciare il proprio domicilio, perché in quarantena, debitamente documentata, dovranno dare tempestiva comunicazione agli uffici di segreteria e sosterranno l'esame a distanza, attraverso la piattaforma Google meet, utilizzando il link appositamente creato e comunicato.**

### **ACCOMPAGNATORI**

- Ogni alunno può essere accompagnato da una sola persona.
- L'accesso dell'accompagnatore sarà consentito dopo che il gruppo che deve sostenere la prova sia già entrato
- Prima dell'accesso ai locali, gli accompagnatori si sottoporranno al controllo della temperatura corporea, provvederanno alla sanificazione delle mani e consegneranno l'apposito modulo di autocertificazione debitamente compilato e firmato (allegato alla presente circolare).
- Gli accompagnatori si accomoderanno nelle postazioni assegnate e indosseranno, per tutto il tempo di permanenza, mascherina chirurgica o FFP2.
- **La presenza degli accompagnatori entro i locali della scuola deve limitarsi al tempo strettamente**

**necessario per lo svolgimento dell'esame del candidato accompagnato.**

- Gli accompagnatori, per lasciare i locali scolastici, utilizzeranno **l'uscita principale dell'edificio scolastico.**

## **PERSONALE ATA**

I collaboratori scolastici, presenti a tutti gli accessi individuati, avranno cura di verificare che i commissari, i candidati e gli accompagnatori effettuino la misurazione della temperatura e la sanificazione delle mani, nonchè di acquisire e conservare le autocertificazioni dei commissari, degli alunni candidati e degli accompagnatori.

Gli stessi provvederanno di volta in volta:

- ad igienizzare la postazione d'esame del candidato e la tastiera del pc della scuola (se utilizzato).
- ad igienizzare le postazioni occupate dai candidati e dagli accompagnatori.
- ad igienizzare l'ambiente al termine di ogni turnazione (mattutina/pomeridiana).
- a verificare che ci sia un frequente ricambio dell'aria, attraverso l'apertura delle finestre/porte.
- a fornire indicazioni sulle postazioni da occupare e sui percorsi da seguire.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Antonietta Cerrito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

